

Krönert & Partner



HR Consulting

Stellenbeschreibung

Senior-Projektleiter (m/w/d)

Krönert & Partner S.à r.l.
33, rue Gabriel Lippmann
L-5365 Munsbach
Office: +352 2634 0209
info@kroenert-partner.com

Ihre Ansprechpartner:

Uwe Krönert

Mobile: +49 151 4655 0874

uwe.kroenert@kroenert-partner.com

Andrea Haas

Mobile: +49 176 633 74 825

andrea.haas@kroenert-partner.com

Dr. Frank Schuster

Mobile: +49 160 30 40 025

frank.schuster@kroenert-partner.com

Unser Kunde:

Das Unternehmen ist ein 1958 gegründetes und mittlerweile weltweit tätiges Unternehmen mit dem Fokus auf "Water Engineering Performance". Als innovatives Familienunternehmen, das auf technologische Herausforderungen flexibel reagieren kann, hat es sich auf die Zukunftsthemen Energie und Ressourcenschutz konzentriert.

Das Team verfügt über umfassende und ständig aktualisierte Engineering-Kompetenz. Damit ist das Unternehmen in der Lage, kundenspezifische Lösungen zu erarbeiten und die vom Kunden vorgegebenen Standards präzise, termingetreu und auf höchstem Qualitätsniveau umzusetzen.

Für unseren Kunden suchen wir derzeit einen

Senior-Projektleiter (m/w/d)

für den Standort **Deutschland**.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Planung, Durchführung und Abwicklung von Projekten
 - Studieren, auslegen und klären der Vertragsunterlagen (Vertragsauslegung) über den gesamten Projektverlauf. Entscheidungen über Chancen und Risiken treffen.
 - Zusammenstellung aller Vertragsunterlagen und deren Rangfolge unter Berücksichtigung der nationalen Bestimmungen
 - Organisation des Entwicklungsprozesses, der Konstruktionsprozesse und der Automatisierungstechnik
 - Den Geldfluss sicherstellen, ständig Rechnungen schreiben und den Kunden in die Lage versetzen, dass er diese gerne bezahlt
 - Einholen der Freigaben des Kunden und dessen Vertreter
 - Rechtssicherer Schriftverkehr mit dem Kunden führen
 - Durchführung der Arbeitsvorbereitung (Planung der Arbeit) zur Sicherung der Qualität, der Kosten und der Termine
 - Zusammenstellung aller Unterlagen für die Baustelle (Baustellenordner)
 - Veranlassen und Überprüfen der rechtzeitigen und vollständigen Materialbereitstellung für Werkstätten und Baustelle
 - Überwachen der termingerechten Ausführung in der Maschinen- und Elektrowerkstatt
 - Entgegennahme, Klärung und Abwicklung von Reklamationen
- Prüfen, Sicherstellen und Delegieren von personellen und finanziellen Ressourcen und Drittanbietern bzw. Dienstleistern
- Steuerung des Informationsflusses für alle Projektbeteiligten (Intern u. Extern)
- Projektcontrolling (Kosten und Erlöse) durchführen, Hochrechnung ständig aktualisieren
- Projektdokumentationen und Projektinfrastruktur herstellen und leicht zugänglich machen
- Nachträge erkennen, aufstellen und deren Kalkulation veranlassen sowie für eine zeitnahe Beauftragung durch den Kunden sorgen
- Die Zielvorgaben für die Projekte planen, steuern und überwachen
- Rechtzeitige und zuverlässige Umsetzung aller geleiteten Projekten
- Messen und Bewerten der Projektperformance
- Regelmäßiges Reporting und Absprache mit dem Management
- Risikomanagement und -abwägung
- Durchführen regelmäßiger Qualitätskontrollen an der Baustelle, dabei auch das Einhalten der Arbeitssicherheit auf der Baustelle in regelmäßigen Abständen prüfen und dokumentieren
- Organisation der Inbetriebnahme, Überwachung der Termine für die Erstellung der Gesamtdokumentation sowie schnellstmögliches Herbeiführen der Abnahme mit dem Kunden

- Übergabe der Anlage mit dem geprüften Wartungsplan an den Kundendienst, falls ein Wartungsauftrag besteht

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (oder vgl. Abschluss) in Elektrotechnik, Anlagen-Maschinenbau oder Verfahrenstechnik
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektleitung
- Ein gutes Verständnis für technische Systeme und Prozesse
- Beherrschen der aktuellen Projektmanagement-Instrumente und -Methoden (z.B. Wasserfall, SCRUM, agiles Projektmanagement, Six Sigma, Lean Projektmanagement, usw.), Zertifikate in PMP - PMI sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Idealerweise kennen Sie die Branche „Wasser/Abwasser“
- Sie kennen sich mit der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) / Règlement grand-ducal aus, die für Bauaufträge der öffentlichen Hand in Deutschland bzw. Luxemburg verpflichtend ist
- Idealerweise Kenntnisse in FIDIC-Verträgen („Red Book“ / „Yellow Book“)
- Sie denken und handeln projektbezogen und wirtschaftlich
- Exzellente schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, ebenso gute Englischkenntnisse
- Zusätzlich bringen Sie persönliches Engagement, soziale Kompetenz, Entscheidungs- und Methodenkompetenz und hohe Belastbarkeit mit
- Sie sind ein Organisationstalent und Multi-Tasking ist für Sie kein Problem
- Hervorragendes Selbstmanagement und Eigenorganisation

Besonderheiten des Unternehmens:

Das Unternehmen zeichnet sich durch attraktive Konditionen und sehr gute Sozialleistungen aus. Es wurde zudem bereits mehrfach als „attraktiver Arbeitgeber“ ausgezeichnet und gilt als „Vorzeigeunternehmen“ in der Region Eifel. Die betriebliche Altersvorsorge, von den Mitarbeitern selbst gestaltete gemeinsame Feiern und Ausflüge oder auch die mögliche private Nutzung von firmeneigenen Fahrzeugen tragen zum Wohlfühlen am Arbeitsplatz bei. Flache Hierarchien und ein motivierendes betriebliches Vorschlagssystem machen es leicht, eigene Kreativität und Inspirationen in das Unternehmen einfließen zu lassen.

Attraktive Karriereperspektive

Sind Sie an einer verantwortungsvollen, langfristigen und abwechslungsreichen Aufgabe in einem kollegialen und unterstützenden Team mit sehr guten Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem inhabergeführten Unternehmen interessiert?

Dann freuen wir uns auf Sie!

Ihre Ansprechpartner:

Uwe Krönert

Dr. Frank Schuster

Mobil: +49 151 4655 0874

Mobil: +49 160 30 40 025

uwe.kroenert@kroenert-partner.com

frank.schuster@kroenert-partner.com

Über Krönert & Partner:

Wir sind ein HR-Consulting Unternehmen, das sich auf umfassende Personaldienstleistungen auf dem luxemburgischen und angrenzenden Arbeitsmarkt spezialisiert hat. Als eines der ganz wenigen deutschstämmigen Personalberatungsunternehmen mit Sitz in Luxemburg konzentrieren wir uns auf den deutschsprachigen Markt bzw. deutschsprachige Profile, wobei diese auch in englischsprachigen Unternehmen sehr gesucht sind. Wir, das Team von Krönert & Partner können mit ausgezeichnetem Fachwissen und langjähriger Erfahrung überzeugen. Personalvermittlung, HR-Consulting, Coaching und Mentoring, Training und Workshops sowie die Entlastung von Unternehmen bei der alltäglichen Personalarbeit zählen zu unseren Tätigkeiten. Der Hauptfokus liegt dabei in der Finanzindustrie, wie z.B. Banken, Versicherungen und die Fondsindustrie. Dabei ist die Personalvermittlung von Führungskräften und Spezialisten eine der wichtigsten Aufgaben. Wir agieren ausschließlich in der Direktansprache und nutzen dabei das langjährige und weitreichende Netzwerk unseres Teams. Aufgrund der sehr individuellen Vorgehensweise sehen wir uns als Boutique unter den Personalvermittlern.