

Krönert & Partner



HR Consulting

Stellenbeschreibung

Senior Accountant (m/w/d) Real Estate

Krönert & Partner S.à r.l.
33, rue Gabriel Lippmann
L-5365 Munsbach
Office: +352 2634 0209
info@kroenert-partner.com

Ihre Ansprechpartner:

Uwe Krönert

Mobil: +49 151 4655 0874

uwe.kroenert@kroenert-partner.com

Dr. Frank Schuster

Mobil: +49 160 30 40 025

frank.schuster@kroenert-partner.com

Unser Kunde:

Das Unternehmen ist ein Full-Service-Dienstleister am Standort Luxemburg. Zu seinen Kunden gehören sowohl namhafte internationale Beteiligungsgesellschaften und Finanzinvestoren als auch alteingesessene Konzerngesellschaften aus den Bereichen Handel, Medien und Gesundheit, Telekommunikation und anderen Dienstleistungsbereichen sowie aus zahlreichen produzierenden Branchen. Neue Unternehmen in Luxemburg werden von der Gründung an über den gesamten Lebenszyklus begleitet. Die Dienstleistungen umfassen neben Gründung und Verwaltung von Gesellschaften alle damit zusammenhängenden Aufgaben wie Buchhaltung, Management, Legal Housekeeping sowie Projektunterstützung. Daneben ist das Unternehmen über verbundene Gesellschaften als Wirtschaftsprüfer und Steuerberater tätig und mit der Durchführung freiwilliger Liquidationen befasst.

Für unseren Kunden suchen wir derzeit einen

Senior Accountant (m/w/d) – Real Estate

für den Standort **Luxemburg (Kirchberg)**.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung der Buchhaltung der luxemburgischen Gesellschaften
- Selbständige Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach internationalen und nach luxemburgischen Rechnungslegungsvorschriften
- Selbständige Erstellung von Konzernabschlüssen unter luxemburgischen Rechnungslegungsvorschriften
- Erstellung von ad-hoc Reportings, Cash flow statements etc.
- Zusammenarbeit mit Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften als auch Anwälten
- Ansprechpartner für Teammitglieder

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium o. ä. Qualifikationen (z.B. ACCA, Expert Comptable)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und / oder in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Erfahrung im Immobiliengeschäft
- Sehr gute Kenntnisse in den lokalen und internationalen Rechnungslegungsvorschriften von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes erforderlich, Kenntnisse der Buchhaltungssoftware „BOB Sage“ von Vorteil
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch erforderlich
- Eigenständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft

Besonderheiten des Unternehmens:

Das multikulturelle Unternehmen zeichnet sich durch ein angenehmes Arbeitsklima aus und ist trotz seiner Größe sehr familiär geblieben. Mit dem stetigen Wachstum geht eine zunehmende Internationalisierung einher, so dass Sie hier auf viele Nationalitäten treffen. Neben flexiblen Arbeitszeiten ist eine weitere Besonderheit, dass die Beiträge zu einer privaten Krankenversicherung komplett übernommen werden. Im Hause gibt es eine Kantine, die Mitarbeiter erhalten Lunch Voucher (Chèques repas) und es werden Getränke kostenfrei zur Verfügung gestellt.

Attraktive Karriereperspektive

Sind Sie an einer verantwortungsvollen, langfristigen und abwechslungsreichen Aufgabe in einem kollegialen und unterstützenden Team mit sehr guten Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem inhabergeführten Unternehmen interessiert?

Dann freuen wir uns auf Sie.

Ihre Ansprechpartner:

Uwe Krönert

Mobil: +49 151 4655 0874

uwe.kroenert@kroenert-partner.com

Dr. Frank Schuster

Mobil: +49 160 30 40 025

frank.schuster@kroenert-partner.com

Über Krönert & Partner:

Wir sind ein HR-Consulting Unternehmen, das sich auf umfassende Personaldienstleistungen auf dem luxemburgischen und angrenzenden Arbeitsmarkt spezialisiert hat. Als eines der ganz wenigen deutschstämmigen Personalberatungsunternehmen mit Sitz in Luxemburg konzentrieren wir uns auf den deutschsprachigen Markt bzw. deutschsprachige Profile, wobei diese auch in englischsprachigen Unternehmen sehr gesucht sind. Wir, das Team von Krönert & Partner können mit ausgezeichnetem Fachwissen und langjähriger Erfahrung überzeugen. Personalvermittlung, HR-Consulting, Coaching und Mentoring, Training und Workshops sowie die Entlastung von Unternehmen bei der alltäglichen Personalarbeit zählen zu unseren Tätigkeiten. Der Hauptfokus liegt dabei in der Finanzindustrie, wie z.B. Banken, Versicherungen und die Fondsindustrie. Dabei ist die Personalvermittlung von Führungskräften und Spezialisten eine der wichtigsten Aufgaben. Wir agieren ausschließlich in der Direktansprache und nutzen dabei das langjährige und weitreichende Netzwerk unseres Teams. Aufgrund der sehr individuellen Vorgehensweise sehen wir uns als Boutique unter den Personalvermittlern.