

Krönert & Partner



HR Consulting

Stellenbeschreibung

Manager Compliance (m/w/d)

Krönert & Partner S.à r.l.
33, rue Gabriel Lippmann
L-5365 Munsbach
Office: +352 2634 0209
info@kroenert-partner.com

Ihre Ansprechpartner:

Uwe Krönert

Mobil: +49 151 4655 0874

uwe.kroenert@kroenert-partner.com

Dr. Frank Schuster

Mobil: +49 160 30 40 025

frank.schuster@kroenert-partner.com

Unser Kunde ist einer der führenden unabhängigen Asset Manager für Private Equity, Private Debt und Infrastruktur in Europa. An weltweiten Standorten agieren die Mitarbeiter täglich in einem spannenden und kontrastreichen Umfeld von globalen Investoren und internationalen Beteiligungsfonds.

Für unseren Kunden suchen wir derzeit einen

Manager Compliance (m/w/d)

in **Teilzeit** für den Standort **Luxemburg**.

Ihre Aufgaben:

- Analyse und Implementierung der regulatorischen Vorgaben
- Stetige Weiterentwicklung der Compliance Kultur in der Gesellschaft
- Identifizierung und Bewertung des Compliance-Risikos
- Erstellung von Risikoanalysen und Jahresberichten zur Compliance und Geldwäscheprävention
- Erstellung von internen Regelungen zu Compliance
- Betreuung und Beratung der Geschäftsführung und Mitarbeiter aller Abteilungen bei Compliance-relevanten Fragestellungen sowie Implementierung von Kontrollmechanismen
- Kommunikation mit der CSSF und ggf. weiteren Aufsichtsbehörden / Wirtschaftsprüfern
- Durchführen von Prüfungen in den Bereichen Compliance, Geldwäsche- und Betrugsprävention
- Erstellung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches oder rechtswissenschaftliches Studium
- Mindestens 10 Jahre Praxiserfahrung im Bereich Compliance bei einer Verwaltungsgesellschaft
- Vertrautheit mit den für den Finanzsektor relevanten luxemburgischen Gesetzen
- Selbständige, gewissenhafte und vorausschauende Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Engagement und Organisationsstärke
- Sehr gute EDV Kenntnisse, speziell im Umgang mit MS-Office Produkten
- Analytische Vorgehensweise und die Fähigkeit, komplizierte Prozesse klar zu strukturieren und verständlich darzustellen
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, Französisch ist von großem Vorteil

Besonderheiten des Unternehmens:

Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden Freiräume für eigene Ideen sowie gezielte fachliche und persönliche Förderung geboten, um den Anforderungen der anspruchsvollen Klientel auch in Zukunft gerecht zu werden.

Attraktive Karriereperspektive

Sind Sie an einer verantwortungsvollen, langfristigen und abwechslungsreichen Aufgabe in einem kollegialen und unterstützenden Team mit sehr guten Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten interessiert?

Dann freuen wir uns auf Sie.

Ihre Ansprechpartner:

Uwe Krönert

Mobil: +49 151 4655 0874

uwe.kroenert@kroenert-partner.com

Dr. Frank Schuster

Mobil: +49 160 30 40 025

frank.schuster@kroenert-partner.com

Über Krönert & Partner:

Wir sind ein HR-Consulting Unternehmen, das sich auf umfassende Personaldienstleistungen auf dem luxemburgischen und angrenzenden Arbeitsmarkt spezialisiert hat. Als eines der ganz wenigen deutschstämmigen Personalberatungsunternehmen mit Sitz in Luxemburg konzentrieren wir uns auf den deutschsprachigen Markt bzw. deutschsprachige Profile, wobei diese auch in englischsprachigen Unternehmen sehr gesucht sind. Wir, das Team von Krönert & Partner können mit ausgezeichnetem Fachwissen und langjähriger Erfahrung überzeugen. Personalvermittlung, HR-Consulting, Coaching und Mentoring, Training und Workshops sowie die Entlastung von Unternehmen bei der alltäglichen Personalarbeit zählen zu unseren Tätigkeiten. Der Hauptfokus liegt dabei in der Finanzindustrie, wie z.B. Banken, Versicherungen und die Fondsindustrie. Dabei ist die Personalvermittlung von Führungskräften und Spezialisten eine der wichtigsten Aufgaben. Wir agieren ausschließlich in der Direktansprache und nutzen dabei das langjährige und weitreichende Netzwerk unseres Teams. Aufgrund der sehr individuellen Vorgehensweise sehen wir uns als Boutique unter den Personalvermittlern.